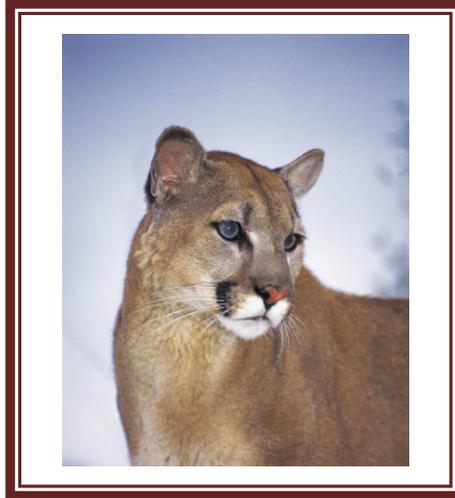


PACIFIC ELEMENTARY

6201 41st Street, Sacramento, CA 95824

Phone: (916) 433-5089 Fax: (916) 433-5439



Home of the Pumas! ;Casa de Los Pumas!

Parent/Student Handbook

Manual para Padres y Estudiantes

2017-2018

Our Vision:

**All students will learn at
high levels**

Nuestra Visión:

**Todos los estudiantes
aprenderán a altos niveles**

Student/Estudiante: _____

Grade/Grado: _____ **Room/Salon:** _____

Teacher/Maestro/a: _____

Visión

Todos los estudiantes aprenderán en altos niveles.

Estado de la misión

Nos enfocaremos en el aprendizaje de los estudiantes, usando una cultura colaborativa para definir claramente lo que cada estudiante necesita para aprender y constantemente mediremos nuestra efectividad y responderemos cuando los estudiantes necesiten más tiempo y apoyo.

El Camino del Pacífico

¿Qué es el Pacific Way? El Pacific Way es el estilo de vida en la Escuela Primaria Pacific - siga y usted tendrá éxito ahora y en el futuro. Los estudiantes serán recompensados con Puma Paws cuando sigan estas pautas. Puma Paws se puede cambiar por premios en la tienda de estudiantes.

Los Pumas exitosos son:

1. Seguro:

- Camine en los pasillos a un ritmo seguro (sin correr) y camine hacia y desde el patio de recreo.
- Mantenga manos, pies y objetos para usted mismo.
- Utilice voces apropiadas para escuchar las alarmas de emergencia.
- Escuchar y responder educadamente y apropiadamente.
- Use put-ups, no put-downs.
- Siempre use un pase cuando salga del aula.
- En el baño, siempre mantenga el agua en el fregadero, dé a la gente privacidad, y siempre golpee en la puerta de la parada antes de entrar.
- Permanezca sentado en áreas designadas hasta que el adulto lo rechace.
- Permanezca en las aceras y no camine sobre la corteza o la hierba.
- Cuando suene la campana, pare y congele. Cuando el silbato sopla, camine a la clase de una manera oportuna y organizada.

2. Respetuoso:

- Escuche al orador y siga las instrucciones de los adultos.
- Limpie usted mismo y coloque la basura en la basura.
- Incluya a todos y espere pacientemente su turno.
- En el baño, siempre mantenga el agua en el fregadero, dé a la gente privacidad, y siempre golpee en la puerta de la parada antes de entrar.
- Utilice palabras y acciones amables, incluyendo put-ups, no put-downs

3. Sea Responsable:

- Siempre tenga útiles escolares para tener éxito en el aula y completar el trabajo.
- Llegue a tiempo a la escuela todos los días.
- Cuide de sí mismo, de los demás y de la propiedad de la escuela.
- Sea honesto.
- Pida ayuda cuando sea necesario.
- Limpie usted mismo antes de salir de cualquier área.
- Ir al área de despido con prontitud, esperar en la acera, buscar a su familia y esperar pacientemente para recoger.

El Camino del Pacífico

CADA ESTUDIANTE DEBE SEGUIR ESTAS DIRECTRICES

Siga el Camino del Pacífico en todo momento. Cuidate. Sea respetuoso y sea responsable en todo momento (siga la matriz de comportamiento).

Consecuencia: resumen de reflexión, pérdida de receso, suspensiones, etc.

POLÍTICA UNIFORME ESCOLAR debe ser seguido todos los días. Los uniformes se deben usar diariamente a menos que la administración de la escuela lo comunique de otra manera.

Consecuencia: Llamada telefónica a casa y ropa de préstamo negociada.

Ningún alimento, dulces, chicles o bebidas (excepto el agua) durante el día escolar, o después del programa escolar fuera en el patio.

Consecuencia: Alimentos o bebidas inmediatamente desechadas y pérdida del recreo.

Los aparatos electrónicos (teléfono celular, ipads, ipods, etc.) DEBEN ser llevados si se ven u oyen (a menos que el maestro sea aprobado para propósitos académicos).

Consecuencia: Teléfono celular o dispositivos electrónicos confiscados y convertidos en oficina. Solo los padres pueden recoger artículos en la oficina y pérdida de receso.

No se permite lenguaje profano o discriminatorio y no se tolerará.

Consecuencia: Intervención del Maestro / Director / Vice Principal, contacto con los padres, reflexión, suspensión.

Se observará el Tiempo de Instrucción Sagrado.

Desalentamos a los padres de recoger a los estudiantes temprano especialmente durante los últimos 30 minutos del día escolar. Esta vez es aún más importante a medida que los maestros terminan la instrucción y evaluación, preparando a los estudiantes con avisos a casa, sus planificadores y la tarea. Por lo tanto, programe cualquier cita o actividades después del horario escolar.

Usted DEBE aprender el Compromiso de Pacific Puma. “Every day and everywhere, I will do my best... to be a caring, giving and helpful person....to seek justice, and fairness...to show leadership, initiative, and teamwork...to be respectful, responsible, and trustworthy. That is my Pacific Puma Pledge.

Staff	Grade/Position	Room
Tara Lampkins	Principal	Office
Julie Del Agua	Asst. Principal/Site Instruction Coordinator	Office
Rosy Garcia	School Office Manager	Office
Oscar Galvez	Plant Manager	SPOM Office
Mrs. Mahan / Mrs. Antone	Pre-School	18
Ms. Chivaro	Early Kinder Program	17
Mrs. Lao	K-AM	10
Mrs. Nigl	K-AM	11
Mrs. Hespeler	K-AM	12
Ms. Kanwal	K-AM	9
	1	16
	1	7
Mrs. Kapucinski	1	13
Mrs. SaeLee	1	14
Mrs. Awan	1	15
Mrs. Clark	2	1
Mrs. Bazett	2	3
Mrs. Auld	2	4
Mr. Love	2	2
Mr. Sanders	2	26
Mrs. Rosales-Garcia	3	6
Mrs. Nguyen	3	5
Mr. Sae Lee	3	8
Ms. Stinson	3	20
Mrs. Bettencourt	4	23
Mr. Augusta	4	24
Mr. Stansfield	4	25
Mrs. Heu	5	27
Mr. Martin	5	28
	5	29
Mr. Martinez	6	30
Mr. Herzfeldt	6	31
Mr. Zimmerman	6	32
Mr. Nelson	P.E. Prep	9
Mrs. Boyer	P.E. Prep-2days	9
Ms. Reyes	RSP Spec Ed	22
Ms. Oscarson	RSP Spec Ed	22
Ms. Howard	SP. Ed. TA	22
Ms. Willet	Speech Therapist	Speech Room
Ms. Smoot	Nurse	Nurse Room
Ms. Cuellar	Bilingual Aide, Sp/Office Clerk	
Ms. Vazquez	Bilingual Aide, Sp	
Ms. Vue	Bilingual Aide, H	
Ms. Lopez	Bilingual Aide, Sp	
Ms. Nuno	Bilingual Aide, Sp	
Mrs. Her	Clerk II – 6hrs	Office
Mrs. Gardner	Library Tech	Library
Mr. Johnny	Crossing Guard	

--	--	--

Elementary School Calendar Summary

2017 – 2018 School Year

FIRST TRIMESTER 60 Teaching Days	
SCHOOLS OPEN Thursday, September 1, 2016	
2016 Labor Day Holiday.....Monday, September 5, 2016	
Veterans' Day Holiday Friday, November 11, 2016	
Thanksgiving Holidays Saturday, November 19, 2016 through Sunday, November 27, 2016	
FIRST TRIMESTER ENDS Friday, December 2, 2016	
SECOND TRIMESTER 62 Teaching Days	
SCHOOLS REOPEN FOR SECOND TRIMESTER Monday, December 5, 2016	
2016 Winter Holidays Saturday, December 24, 2016 through Sunday, January 8, 2017	
Martin Luther King, Jr. Day Holiday Monday, January 16, 2017	
Lincoln's Day Holiday Monday, February 13, 2017	
President's (Washington's) Day Holiday Monday, February 20, 2017	
SECOND TRIMESTER ENDS Friday, March 17, 2017	
THIRD TRIMESTER 58 Teaching Days	
SCHOOLS REOPEN FOR THIRD TRIMESTER Monday, March 20, 2017	
2017 Spring Holidays Saturday, April 8, 2017 through Sunday, April 16, 2017	
Memorial Holiday Monday, May 29, 2017	
Last Day of Instruction Thursday, June 15, 2017	
THIRD TRIMESTER ENDS Thursday, June 15, 2017	
ELEMENTARY SHORTENED DAYS	
Parent-Teacher Conferences	6 days: November 14, 2016 through December 16, 2016 5 days: March 6, 2017 through March 31, 2017
Reports and Records	3 days: December 2, 2016, March 17, 2017, and June 15, 2017

Pacific Elementary Daily Schedule 2017-2018

Pre-School AM	8:00-11:30	Monday-Thursday
Pre-School PM	12:00-3:00	Monday-Friday

Early Kinder AM	9:00-12:50	Lunch	12:25-12:50
Kindergarten AM	9:00-12:50	Lunch	10:55-11:30

Grades 1 st -6 th	Regular Day	Shortened Day	Rainy Days
School Starts*	9:00 AM	9:00 AM	9:00 AM
AM Recess/ Bathroom Break**			
1 st /2 nd Grades	10:30-10:45	10:30-10:45	
3 rd Grade	10:30-10:45	10:30-10:45	
4 th Grade	10:50-11:00	10:50-11:00	
5 th /6 th Grades	10:50-11:00	10:50-11:00	
Lunch***			
1 st Grade	11:20-12:00	11:20-11:50	11:20-11:50
2 nd Grade	11:35-12:15	11:35-12:05	11:35-12:05
3 rd Grade	11:50-12:30	11:50-12:20	11:50-12:20
4 th Grade	12:10-12:50	12:10-12:40	12:10-12:40
5 th Grade	12:25-1:05	12:25-12:55	12:25-12:55
6 th Grade	12:40-1:20	12:40-1:10	12:40-1:10
PM Recess/ Bathroom Break**			
1 st /2 nd Grade	1:30-1:45		
3 rd Grade	1:30-1:45		
4 th Grade	---		
5 th /6 th Grade	---		
Dismissal Times:	M., T., W., F.	Early Days Thursdays	Parent Conference Days
1 st -3 rd	3:07	2:07	1:35 - 1 st - 3 rd
4 th -6 th	3:07	2:07	1:49 - 4 th - 6 th

*Rainy Day Breakfast-Students will be released directly to teachers at 8:45. Please be on time to pick up your students from the cafeteria.

**Rainy Day Recess-Please walk your students out for drinks and bathroom break or they may be sent in pairs. Office staff will attempt to visit each class to assist with teacher breaks.

***Rainy Day Lunch-All students will remain in the cafeteria with supervision by noon duty. Please be on time to pick up your students from the cafeteria. You will still have ten minutes before or after lunch for students to use restrooms and get to the cafeteria.

➡ Please notice that on M., T., W., and F, students are dismissed at 3:07 but every Thursdays dismissed at 2:07.

Procedimientos y Pólizas

Asistencias y Ausencias

La asistencia regular a la escuela es un factor importante en el éxito escolar. Se espera que los estudiantes estén en clase todos los días únicamente que sea absolutamente necesario que estén ausentes.

Por favor anote que aun las ausencias con excusas no son reembolsadas por el estado y que cada día que un niño falte a la escuela reduce la base financiera, de cual se establecen los empleados, recursos y programas para sus hijos.

Se requiere una nota por cada ausencia, el día de regreso, la cual incluye el nombre completo del niño, fecha de la ausencia, razón por la ausencia, y firma del padre o guardián. En adición, usted puede llamar la oficina al 433-5025 cada día que su hijo falte a clases. La oficina tiene máquina contestadora que graba su mensaje antes y después de las horas de la oficina. Por favor deje el nombre completo de su hijo, grado y maestra(o), la fecha de la ausencia, la razón por la ausencia, nombre de la persona que llama, y su número de teléfono. Los maestros no son obligados a dar tarea por faltas sin excusas.

Reglas Para La Llegada y Salida

Las clases comienzan a las 9:00 AM. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:30 AM, ya que no hay supervisión. Si un estudiante llega antes de las 8:30 AM, el padre será contactado para regresar a la escuela para recoger al estudiante. Los estudiantes que llegan a su clase después de las 9:00 AM, deben registrarse en la oficina y obtener un pase de tardanza. Por razones de seguridad, los estudiantes Cesar Chavez no están permitidos en la escuela en cualquier momento. Los estudiantes estarán en la cafetería de las 8:30-8:45 y luego a pie con un miembro del personal a su lugar designado.

Instrucción termina a las 3:07. En ese momento, los maestros caminar a los estudiantes a sus líneas de clase. Los estudiantes esperarán en sus líneas de clase para un adulto autorizado para recogerlos. Si los estudiantes no son recogidos 15 minutos después de la salida, que será llevado a la oficina para llamar a casa. Los estudiantes que esperan más allá de 15 minutos pueden ser referidos a Servicios de Protección Infantil o el Departamento de Policía. Por razones de seguridad, los estudiantes no se les permitirán salir a cualquier vehículo sin un adulto. Los estudiantes no están permitidos a pie por la carretera con el vehículo de sus padres. Por favor ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes mediante la adhesión a las reglas de despido.

Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de la escuela a menos que estén en un aula de clases o participar en un programa después de clases.

Carpeta de los Miercoles

La comunicación de hogar a escuela regularmente es una parte muy importante del éxito escolar de su hijo. Nuestra Carpeta del Miercoles primera de la escuela Pacific será enviado a casa cada Miercoles. En el interior habrá avisos, boletines de salón de maestros, y otra información escolar. Se les pide a los padres revisar el contenido de la carpeta, firman la portada, añadir cualquier comentario que desee agregar y, a enviar la carpeta a la escuela el viernes de la misma semana. Los estudiantes deberán pagar \$1.00 dólar para reemplazar las carpetas perdidas.

Sitios de Internet

La página web <http://pacific.scusd.edu/> Pacífico compartirá información sobre la escuela, los próximos eventos, oportunidades de voluntarias, los procedimientos y mucho más.

Facebook

Vamos a publicar regularmente actualizaciones, anuncios y noticias acerca de nuestros súper estudiantes.

Asegúrese de que haga "Like" o "me gusta" en nuestra página para mantenerte actualizado:

www.facebook.com/PacificPumas

Llamad de Domingo de Connect Ed

Un mensaje se enviara semanalmente a todas las familias y el personal cada domingo a las 6:00pm para compartir noticias sobre la próxima semana. Es bueno tener en cuenta las fechas y recordatorios importantes.

PÓLIZA DE UNIFORME ESTUDIANTIL

La Legislatura del estado de California ha concedido la autoridad a los distritos escolares de adoptar un código de vestuario razonable que requiere que los estudiantes usen un uniforme escolar. (EC 35183). El propósito del uniforme en Pacific es para:

1. Enfocar a la escuela como un sitio de trabajo para los estudiantes,
2. Prevenir la competencia de ropa,
3. Prevenir que los estudiantes usen ropa que no es apropiada,
- 4 .Promover el sentido de orgullo escolar y unidad.

Los uniformes se deben usar diariamente a menos que la administración comunique lo contrario.

Camisas	-Blancas o azul marino (se prefiere camisas con cuello). Mangas cortas o largas. -Camisas con la mascota o lema escolar.
Pantalones/Pantalones cortos/ Faldas/Vestidos	-Azul marino. Tambien se permite Blue Jeans. Todos pantalones sin que tengan rompidas.
Zapatos/Calcetines/ Medias	-Zapatos de tenis, zapatos negros o cafés (todos los zapatos deben de ser de pie cerrado, No se puede usar sandalias) -Calcetines o medias azul marino o blanco
Suéteres/Chaquetas	-Blancas o Azul marino
Abrigos	-Azul marino o color sólido

GUIAS GENERALES:

- Todos las camisas deben ser blancas o azul marino (no se permiten camisetas de tirantes).
- Todos los pantalones (pantalones cortos, faldas, camisas, vestidos), azul marinos (sin palabras, dibujos y símbolos)
- Todos los calcetines blancos o azul marino
- Zapatos cerrados
- No usar palabras, frases o dibujos que no son apropiados.
- La ropa debe quedar bien, no puede ser muy grande o muy pequeña.
- No use pañuelos en la cabeza o fuera del bolsillo
- Los estudiantes deben estar limpios y arreglados para participar en actividades escolares.
- Por favor marque todas las chamarras con el nombre de los estudiantes.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Cada padre o tutor debe llenar una tarjeta de emergencia para cada niño que asiste a Pacífic. La información clara y actualizada de estas tarjetas hace posible que el contacto inmediato con los padres, tutores o niñera en caso de una emergencia. Los padres deben notificar a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en la información de emergencia (el hogar, niñera, teléfonos de trabajos, celular etc.) Los padres también deben indicar la información de parada de autobuses escolares en las tarjetas de emergencia del estudiante.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Aunque la seguridad es nuestra preocupación número uno para los estudiantes, mientras que en nuestro campus, pueden surgir los desastres naturales y otras emergencias. En caso de una emergencia de toda la escuela en la escuela, los padres serán notificados por un sistema telefónico automatizado. Si su número de teléfono ha cambiado desde su registro, por favor, actualice en la oficina principal. A menos que se le indique, por favor, no camine en la escuela durante una situación de emergencia.

Si llegas a la escuela para dejar de y la escuela está bloqueado, no deje a los estudiantes. Espere en un área designada segura fuera de la escuela hasta que se borre la escuela. Si llegas a recoger y la escuela está bloqueada, por favor espere fuera de la escuela en un área designada segura. Los estudiantes sólo se liberarán cuando la situación se haya resuelto.

Personal de la escuela están capacitados y tienen responsabilidades en situaciones de emergencia. Por favor, les permiten hacer su trabajo y mantener a los estudiantes seguros

VOLUNTARIOS / VISITANTES

Pacífic ha establecido los siguientes procedimientos para garantizar una escuela segura y reducir al mínimo cualquier posible riesgo para nuestros estudiantes ocasionados por intrusos. Cada persona en el plantel debe mostrar la tarjeta de identificación adecuada.

- ☂ Todos los visitantes tienen que presentarse y firmar en la oficina primero, (Penal Code 627-627.11) donde deben conseguir una identificación que dice VISITOR. Todos los visitantes tienen que firmar al terminar la visita.
- ☂ Nadie menor de 18 años podrá visitar los salones al menos que sea parte de un programa escolar con el permiso de la administración.
- ☂ No se puede visitar los salones sin el permiso de la directora.
- ☂ Nada más los adultos que están en la tarjeta de emergencia podrán recoger al estudiante con muestra de identificación.
- ☂ Los padres que desean visitar los salones tienen que hacer la cita con el maestro de antemano.
 - Se anima a los padres, adultos en la familia y a la comunidad que participen en las actividades de la escuela y en el salón. La escuela reconoce el rol tan importante que toman los padres en la motivación para que sus hijos tengan éxito. Es la razón que pedimos que los padres se pongan la meta de 3 horas. Hay varias oportunidades de participar en la escuela como voluntario, por ejemplo en el concilio de la escuela (School Site Council), la organización entre padres y maestros (PTA), tutores, lectores y voluntarios de la biblioteca. Voluntarios que vienen regularmente necesitan tener un comprobante del examen de tuberculosis en la oficina. También se requieren huellas digitales antes de ser asignado a una actividad. Por favor comuníquese con la secretaria de la oficina para un paquete de voluntarios

PROCEDIMIENTO DE SALUD Y MEDICAMENTOS

El código educativo 49423 dicta que el personal de la oficina puede administrar medicamento asignado por un doctor cuando:

1. Haya una nota del médico detallando el método de administrar la medicina.
2. Haya una nota escrita por los padres o guardianes del menor indicando que la escuela puede dar el medicamento.
3. La medicina debe entregarse a la escuela en su envase original.

Nuestra oficina tiene formas disponibles para su doctor si su estudiante necesita medicamento. Los medicamentos que no sean aprobados por su médico no podrán administrarse por la escuela.

SERVICIOS DE APOYO

Equipo de Estudio: Los estudiantes pueden ser referidos a un Equipo de Estudio de evaluación por el aprendizaje, comportamiento o problemas de asistencia. El equipo está formado por el maestro (s), otro maestro del sitio / coordinador, Psicólogo, Terapeuta del Habla, y el Director cuando sea posible. El equipo se reúne con los padres para discutir preocupaciones y soluciones relacionadas con el progreso del estudiante en su programa.

Coordinadora de Student Support Services: Nuestro personal de Student Support Services coordina los servicios de apoyo a las familias en el Pacífico. Los servicios van desde el asesoramiento a las familias y estudiantes en crisis a la información sobre vivienda, la sanidad y la educación. La oficina de Healthy Start también apoya a las familias necesitadas, con los uniformes, mochilas y útiles escolares.

Programa de Recursos Especiales: El Maestro Especialista de Recursos trabaja en colaboración con los profesores de intervención para atender a los alumnos para los cuales los servicios de Educación Especial han sido recomendados y autorizados por el padre o tutor punto de vista formal el Plan de Educación Individual (IEP). El maestro RSP también sirve a los estudiantes que necesitan tiempo y apoyo adicional para tener éxito.

Especialista del habla y lenguaje: el habla de un especialista del lenguaje y se le asignan dos días y medio a la semana para ayudar a los niños identificados con la articulación y fluidez.

The Center (ASES): The Center Programa Después de la Escuela es gratuito para todos los estudiantes del Pacífico. El programa de BGC se lleva a cabo de lunes a viernes de 3:00-6:00pm en los salones del Pacífico. El programa de Masters ofrece tutoría, ayuda con las tareas escolares y enriquecimiento deportivo.

Libros de Texto, Libros de la Biblioteca y Otra Propiedad de la Escuela

1. Los libros de texto se proporcionan para uso de los estudiantes, que son propiedad del Distrito de Sacramento City Unified School. Los estudiantes son responsables de devolver los libros de texto prestados a su nombre en buen estado, con el desgaste ni más lágrimas que suele ser resultado de un uso normal. (BP 6161.2 SCUSD)
2. Cada estudiante es responsable de todos los libros de texto prestados bajo su / nombre y está sujeto a multas si los libros se han perdido o dañado. Los estudiantes o padres / tutores son responsables por el costo de reposición de los materiales. (SCUSD BP 6161.2 y CA Código de Educación 48904)
3. El pago puede hacerse por orden de cajero dinero, cheque o efectivo. Comprueba si hay libros perdidos o dañados severamente están hechos a Sacramento Distrito Escolar Unificado de la Ciudad. Si el libro (s) son encontrados más tarde (a menos de 9 meses) y regresó, un cheque de reembolso será emitido por el distrito. El recibo debe ser presentada con el fin de recibir un reembolso.
4. Las multas pueden no aplicarse en casos de circunstancias excepcionales a criterio del director, su designado / o el distrito. O, los estudiantes pueden completar las horas de servicio en lugar de un pago en efectivo por libros de texto perdidos o dañados.
5. Cuando los materiales son dañados pero utilizables aún el estudiante tendrá que pagar de la siguiente manera:

Danos	Costo
Paginas rotas, tinta, lápiz o marcadores	\$1.00 por pagina
Danos a la Tapa	25% del costo del libro
Los daños que impidan volver a emitir libros (incluyendo la aparición de moho u obscenidades - dibujado o escrito	Costo completo del libro
Falta de código de libro	\$5.00

6. Todos los libros deben ser devueltos por los estudiantes al final de cada año escolar. Si no es así, el distrito puede retener las calificaciones del estudiante, diploma y transcripciones hasta que la restitución se hace o se alcanza un acuerdo con la administración del sitio. (CA Código de Educación 48904). El estudiante también se le puede negar la participación en los privilegios escolares o actividades de graduación. (BP 6161.2 SCUSD)

POLIZA DE LA TAREA

La capacidad de trabajar de forma independiente es un valor y la habilidad necesaria que es una parte integral del programa de instrucción. La asignación de la tarea es un medio importante por el cual puede ser desarrollado esta habilidad. Cada maestro informará a los padres de sus directrices tareas individuales durante el regreso a la escuela del Programa en septiembre. La tarea puede ser asignada como una extensión de la cesión aula. En este caso, la tarea constituye un medio importante de reforzar y ampliar las habilidades enseñadas en el aula. Tareas adicionales pueden ser asignadas a un niño en particular que no está trabajando para la esperanza. Las tareas serán asignadas como resultado de la ausencia del estudiante extendido. Los alumnos deberán completar las tareas, incluso durante una ausencia prolongada. Las tareas pueden ser destinados a dar un tiempo adicional necesario para que un estudiante perseguir un interés particular o proyecto. La tarea no será asignada como medida punitiva.

Cumpleaños o celebraciones de clase

Cada maestro de clase le informará a los padres de familia de sus pautas individuales de cumpleaños o de celebración de clases durante el Programa de Noche de Regreso a la Escuela en Septiembre. Los arreglos previos deben ser hechos con el maestro antes de que cualquier golosina o bolsos de regalo sean traídos en el campus o compartidos con la clase. No vamos a interrumpir la instrucción para la entrega de golosinas. Por respeto a todos los estudiantes y el proceso educativo, artículos como invitaciones, regalos, globos o flores no se deben distribuir en la escuela. **POR FAVOR, NO ENTREGAR ALIMENTOS QUE CONTENGAN CACAHUETES O PESCADOS O PUEDEN SER UN PELIGRO PARA ESTUDIANTES CON ALERGIAS.**

Bicicletas, Patinetas, y Patines

Se puede montar bicicletas a la escuela para los niños de primero, segundo y tercero. Es la ley que los niños tienen que usar casco cuando montan una bicicleta. Estudiantes que no usen su casco se les confiscaran sus cosas en la oficina hasta que los padres vengan a reclamarlas. Se deben de mantener con candados en la reja. Un área es asignada para guardar las bicicletas si los estudiantes desean montarlas para la escuela. **ES LA RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE MANTENER SU BICICLETA CON CANDADO EN LA REJA DEL AREA ASIGNADA.** No hay suficiente personal para supervisar el área y la escuela no asume responsabilidad de las bicicletas. En caso que alguna bicicleta sea robada de la reja, usted es responsable por llamar al departamento de policía para hacer un reporte. Por favor de caminar la bicicleta en la escuela.

La primera ofensa resultará en que se le quite la bicicleta al estudiante y un padre necesite venir a recogerla. La segunda ofensa resultará en que la bicicleta se quede en la escuela hasta junio. La escuela o el distrito no son responsables por propiedad perdida o robada.

No se permiten patines o patinetas en la escuela.

FOTOGRAFÍAS Y Grabaciones

Cada año, las fotografías y los vídeos se toman de los estudiantes y las familias en la escuela y eventos. Algunas de estas imágenes se pueden usarse fuera de la escuela o en las redes sociales con fines promocionales. Favor de notificar al director por escrito, si usted no quiere la imagen de su hijo utiliza.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Recreo

- Permanezca dentro de las líneas límite (líneas rojas).
- Manténgase alejado de todas las rampas durante el recreo (biblioteca, habitaciones 16, 3, 4 y 5, etc.).
- Comience a caminar a la clase en el silbato.
- Camine por todos los pasillos.
- Use rampas para las alas de la biblioteca, Healthy Start, cuarto 16, 3er, 4to y 5to grado.
- Deje de jugar tetherball y en la estructura de juego en el silbato.

PROCEDIMIENTOS DEL CAMPO DE JUEGO

- Los maestros estarán paseando a sus estudiantes hacia y desde el patio de recreo.
- Manténgase alejado de los pasillos y de las rampas y pasamanos.
- Permanezca en frente o dentro de la caja de madera.
- Una vez que los estudiantes salen del aula, permanecen afuera.
- Si tiene un problema que no puede resolver, busque un administrador de conflictos o un maestro de guardia.
- No recoja, tire, ni golpee las astillas de madera. Déjelos en caja de madera.
- No rebote bolas contra las paredes del aula ni las toque - manténgase alejado de todas las aulas.
- No jugar pelea.
- La estructura de juego está cerrada cuando está mojada.
- Baje los pies deslizantes primero y un estudiante a la vez.
- Comenzar en la escalera para las barras del mono y terminar en la plataforma azul una a la vez. No swinging o patadas mientras en las barras de mono.
- Camine mientras está en la estructura.
- No saltar desde la estructura de juego.
- Sólo se permiten chin-ups en las barras paralelas. No balancearse o levantarse en las barras.
- La pala y la escoba estarán disponibles para la limpieza del trozo de madera.
- Devuelva las bolas al carro de la clase o de la pelota después de que suene la campana.

Procedimientos Del Uso del Baño Durante Tiempo de Instrucción

- Los estudiantes deben de caminar en silencio, quedarse fuera de los bancos y de la caja de madera.
- Utilice voces bajas.
- No escale en los puestos o al cerrar las puertas.
- Mantener el papel higiénico en rollos o en el inodoro.
- Lave sólo una vez y comprobar el inodoro.
- Lavar y secar las manos.
- Uno de los estudiantes por género por clase permite a la vez.
- No se permite jugar con dispensadores de jabón.
- No mojar el pelo.
- Use y limpie el baño adecuadamente.
- No lleve instrumentos de escritura al baño.

LOS PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA

- Entre a la cafetería en silencio.
- Siga el flujo de circulación correcta hacia su mesa asignada.
- Levante la mano si necesita ayuda o utilizar la tabla de distribución.
- Hable en una voz baja.
- No se puede explotar las bolsas de servilleta.
- No tire comida.
- Todos los alimentos se comen en la cafetería, no se permite comida en el patio de recreo.
- Permanezca sentado hasta ser despedido.
- Limpie y tire basura afuera de una manera ordenada de la mesa a la papelera y salga.
- Sólo un almuerzo por favor. Si los estudiantes traen un almuerzo completo del hogar, no use el almuerzo escolar.

RETIRADA DE CONSENTIMIENTO

Si los padres o visitantes se comportan de una manera que amenaza a otros, se envía un aviso de Retiro de Consentimiento para informar a la persona que viola las reglas de la escuela que no se les permite entrar en la propiedad de la escuela por un período de dos semanas.

Código Penal del Estado de California 415.5 - (a) Cualquier persona que (1) pelee ilegalmente dentro de cualquier edificio o en base a cualquier escuela, colegio comunitario, universidad de la universidad estatal o desafíe a otra persona dentro de cualquier edificio o sobre los motivos para pelear, (2) maliciosa y deliberadamente perturba a otra persona dentro de cualquiera de estos edificios o sobre el terreno por ruido fuerte y irrazonable, o (3) usa palabras ofensivas dentro de cualquiera de estos edificios o sobre los motivos que son inherentemente propensos a provocar una reacción violenta inmediata Es culpable de delito menor punible con una multa no superior a cuatrocientos dólares (\$ 400). O por encarcelamiento en la cárcel del condado por un período de no más de 90 días, o ambos.

Así como Código de Educación 32210 - Cualquier persona que deliberadamente perturbe cualquier escuela pública o cualquier reunión de la escuela pública es culpable de un delito menor, y será castigado con una multa de no más de quinientos dólares (\$500). (Amend. Stats. 1983, Ch. 1092.)

Reglas del juego del Pacífico

Reglas de Fútbol

1. Usted debe jugar en el juego si usted está de pie en el campo de fútbol (no patear la pelota alrededor o de pie alrededor de la hierba).
2. El estudiante que compruebe la pelota de nuestra canasta de pelota escolar o maestro seleccionará otro capitán y escogerá a los equipos.
3. Elija un portero.
4. Manos fuera de la pelota (sólo el portero puede usar las manos).
5. Mantenga siempre un montón de espacio entre usted y otros jugadores.
6. Sin contacto: Sin empujar, empujar, tropezar, o cualquier otra forma de contacto entre usted y otros jugadores.
7. No put-downs. Tener una actitud positiva mediante el uso de palabras positivas de estímulo (buen intento, patada agradable).
8. Deje de tocar inmediatamente al sonar la campana.
9. Usted perderá el tiempo de juego si las reglas anteriores NO son seguidas.

Baloncesto

1. Usted debe jugar en el juego si usted está de pie en la cancha de baloncesto (baloncesto, caballo, o cualquier otro juego organizado está bien).
2. El estudiante que compruebe la pelota de nuestra canasta de pelota escolar o maestro seleccionará otro capitán y escogerá a los equipos.
3. Ningún contacto: no sumerja, cargue, bloquee, golpee, empuje, golpee, sostenga, o haga una selección / pantalla ilegales.
4. No put-downs. Tener una actitud positiva mediante el uso de palabras positivas de aliento.
5. Deje de tocar inmediatamente al sonar la campana.
6. Usted perderá el tiempo de juego si las reglas anteriores NO son seguidas.

Tetherball

1. Usted debe jugar un partido / juego si usted está de pie en el área de juego tetherball.
2. Las tijeras de papel de roca se utilizarán para decidir al jugador a servir primero.
3. Al final del juego, el ganador podrá jugar un segundo juego. El ganador sólo puede jugar dos partidos seguidos seguidos.
4. Sólo golpee la pelota con la mano o el puño.
5. Cada jugador debe permanecer en su propia zona de juego.
6. No detener la pelota sosteniendo o cogiendo la pelota.
7. No toque la cuerda o el poste con sus manos, brazos o cuerpo.
8. El juego es ganado por el jugador que primero enrolla la cuerda completamente alrededor del poste O por pérdida debido a una falta cometida por un jugador.
9. El juego se detiene inmediatamente después de haberse cometido una falta.
10. Deje de tocar inmediatamente al sonar la campana y salga de la cancha.
11. Usted perderá el tiempo de juego si las reglas anteriores NO son seguidas.

Cuatro cuadrados

1. Usted debe jugar un juego si está de pie en o alrededor del área de 4 cuadrados.
2. El servidor debe rebotar la bola una vez en su cuadrado antes de servir realmente a otro cuadrado.
3. Un jugador puede golpear la bola antes de que rebote, si él elige hacer tan.
4. Si un jugador golpea la pelota de manera que pierda el cuadrado de otro jugador, o no golpea la pelota antes del segundo rebote después de que ha aterrizado en su cuadrado, están "fuera".
5. Cuando un jugador está fuera, los otros jugadores se mueven para tomar su lugar, y ese jugador se mueve a la última plaza, o al final de la línea, si hay más de cuatro jugadores.
6. El objeto del juego es moverse hacia arriba y mantener la posición del servidor.
7. No hay contacto entre los jugadores.
8. No put-downs. Tener una actitud positiva mediante el uso de palabras positivas de aliento.
9. Deje de tocar inmediatamente al sonar la campana y salga de la cancha.
10. Usted perderá el tiempo de juego si las reglas anteriores NO